

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI ENRICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

PERIODO Dal 1.1.2022 (dipendente tempo indeterminato USL Umbria 2 in Comando presso Regione Umbria per la durata dell'incarico)

SETTORE PROFESSIONALE **SANITA' – REGIONE UMBRIA**

INCARICO ATTUALE **RESPONSABILE INCARICO DIRIGENZIALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SANITARIA, ASSISTENZA OSPEALIERA, MAXIEMERGENZA**

ATTIVITA' Il Servizio Programmazione Sanitaria, Assistenza Ospedaliera, Maxiemergenza svolge le seguenti funzioni

- Determinazione del fabbisogno di servizi sanitari, programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione dei servizi di assistenza ospedaliera
- Coordinamento e organizzazione delle strutture sanitarie, anche attraverso il governo delle reti cliniche regionali.
- Coordinamento del Centro per la Gestione del Rischio Sanitario e la Sicurezza del Paziente;
- Monitoraggio di appropriatezza e qualità delle prestazioni erogate per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza per gli aspetti di competenza;
- Predisposizione delle linee di indirizzo per la qualificazione della domanda e dell'offerta di assistenza in funzione della clinical governance;
- Predisposizione indirizzi per il controllo interno da parte delle aziende sanitarie regionali e del controllo esterno da parte della Regione;
- Supporto al coordinamento del Centro regionale sangue e al centro regionale trapianti
- Supporto al Servizio competente al governo delle liste di attesa

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



relativamente alle prestazioni di ricovero ospedaliero;

- Monitoraggio e controllo esterno effettuato su prestazioni di ricovero (erogatori pubblici e privati).
- Promozione e coordinamento di progetti di ricerca, progetti di ricerca finalizzata e progetti europei.
- Gestione dei rapporti istituzionali con il Comitato Etico Regionale (C.E.R.). - Supporto alla Direzione regionale per il coordinamento regionale delle emergenze e maxi emergenze;
- Elaborazione Documenti di Pianificazione per le materie di competenza - Rapporti intersettoriali per le materie di competenza.
- Comitato Regionale di Valutazione
- Valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA) per i rispettivi profili di competenza.

PERIODO
SETTORE
PROFESSIONALE

Dal 1.6.2022

SANITA' – REGIONE UMBRIA

INCARICO
ATTUALE

RESPONSABILE INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DAL 1.6.2022 (DGR n. 551 del 01/06/2022) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA. ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE

ATTIVITA'

Il Servizio Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore svolge le seguenti funzioni

- Programmazione della rete dei servizi sociali e socio-sanitari attraverso l'elaborazione del Piano Sociale Regionale e dei conseguenti piani operativi.
- Programmazione, monitoraggio, valutazione e promozione di servizi ed interventi finalizzati a:
 - tutela della famiglia, infanzia, adolescenza, giovani adulti, invecchiamento attivo e popolazione anziana, persone con disabilità e loro famiglie
 - integrazione sociale, socio-sanitaria e socio-educativa per quanto di competenza del Servizio
 - politiche giovanili
 - qualificazione dei soggetti e degli interventi del Terzo settore e dell'economia sociale
 - reinserimento sociale e lavorativo a favore dei detenuti ed ex detenuti (L. 193/2000) e a favore dei detenuti tossicodipendenti e alcol-dipendenti (L. 241/2006)
 - servizio civile nazionale e regionale
 - azioni afferenti al Piano Nazionale e misure nazionali ed europee di contrasto alle povertà e alle esclusioni/gravi emarginazioni sociali
 - azioni finanziate da risorse comunitarie quali fondi FSE, FESR, FSC, FAMI ecc. per quanto di competenza, attività delle associazioni di volontariato e di promozione sociale
 - inserimento delle Aziende dei Servizi alle Persone (ASP) nel sistema dei servizi territoriali
- Gestione fondi nazionali e comunitari, volti all'inclusione sociale

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



- Integrazione socio-sanitaria collegata alla non autosufficienza: Piano regionale per la non autosufficienza (PRINA) per la parte di competenza.
- Osservatorio permanente sull'infanzia e sull'adolescenza
- Supporto all'Osservatorio regionale sulla condizione della persona con disabilità.
- Coordinamento sistema informativo regionale integrato (SISO) dell'area sociale e socio-sanitaria in collaborazione con i servizi competenti.
- Programmazione degli interventi e delle azioni in materia di immigrazione, protezione internazionale e diritto di asilo, coordinamento con le comunità immigrate e le rappresentanze diplomatiche dei paesi di origine.
- Promozione della cultura della pace, non violenza e rispetto dei diritti umani.
- Contrasto alla discriminazione delle minoranze etniche: Rom, Sinti e Camminanti.
- Gestione procedure di applicazione della LR 3/1984 relativa agli Enti di tutela e assistenza agli invalidi.
- Attuazione della riorganizzazione e trasformazione delle istituzioni pubbliche e private di assistenza e beneficenza (ex IPAB).
- Formazione degli operatori sociali e interventi nel settore delle professioni sociali nelle materie di competenza.
- Istruttoria tecnica finalizzata all'accreditamento dei servizi sociali e socio-assistenziali.
- Funzioni connesse al ruolo di responsabile dei processi di inserimento lavorativo delle persone con disabilità previste dalla normativa in vigore.
- Comitato Regionale di Valutazione

**INCARICO
ATTUALE**

Membro della Cabina di regia di cui al Decreto del Ministro della salute 30 aprile 2020, recante "Adozione dei criteri relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020" comunicata con pec assessore alla Sanità Regione Umbria n.140537 del 07.06.2022

PERIODO

Dal 11.8.2022

**SETTORE
PROFESSIONALE**

SANITA' – REGIONE UMBRIA

**INCARICO
ATTUALE**

REFERENTE SANITARIO REGIONALE PER LE EMERGENZE SUPPLENTE

ATTIVITA'

Referente sanitario regionale per le emergenze supplente del Referente Sanitario Regionale - Dr. Massimo D'Angelo (RSR) nominato con Decreto della Presidente della Regione n. 42 del 11.8.2022, ai sensi e per le finalità della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2016, recante "*Individuazione della Centrale remota operazioni soccorso sanitario per il coordinamento dei soccorsi sanitari urgenti nonché dei Referenti sanitari regionali nel caso di emergenza nazionale*",

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



PERIODO	Dal 7.10.2020 a tutt'oggi nell'ambito degli incarichi ricoperti
INCARICO	Membro del Nucleo Epidemiologico Regione Umbria di cui alla DGR n. 890 del 07.10.2020 "Evoluzione dell'assetto organizzativo operativo nella Fase 3 dell'Emergenza Covid 19" e successivi atti: DGR n. 685 del 21.07.2021, DGR n. 309 del 01.04.2022, DGR n. 663 del 30.06.2022.
ATTIVITA'	<p>Come membro del Nucleo Epidemiologico partecipa alle attività dello stesso di cui elencano le principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto specifico all'implementazione e all'integrazione dei sistemi informativi esistenti tra cui quello di sorveglianza; • analizzare in modo critico i dati regionali, ISS e i Report Ministeriali inerenti la valorizzazione settimanale degli indicatori ministeriali; • favorire la realizzazione, per quanto possibile, di un sistema di indicatori ministeriali e regionali per poter ottenere un monitoraggio autonomo ed in tempo reale; • supportare e collaborare con i servizi ISP aziendali per la sorveglianza sanitaria; • favorire e garantire, per quanto di competenza, la tempestività ed attendibilità dei flussi informativi; • realizzare analisi/elaborazioni su cluster emergenti; • realizzare analisi/elaborazioni su geolocalizzazione casi; • realizzare studi ad hoc che possano fornire risposte a quesiti epidemiologici diversi da quelli standard ministeriali e per favorire comunque l'aumento delle conoscenze per la nuova Pandemia da COVID -19; • produzione di documenti per la formazione e linee guida relative alle modalità di raccolta dati soprattutto ai fini della sorveglianza • diffusione dei dati ai fini delle azioni di promozione della salute rispetto al COVID ma anche alle malattie croniche e la prevenzione e gestione delle stesse in periodo di Pandemia. <p>AZIONI DI MONITORAGGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nell'ambito dell'epidemia Covid-19 le azioni di monitoraggio sono finalizzate al soddisfacimento delle richieste conoscitive, di analisi e proposta sia Regionali che Ministeriali. Per tale attività referente regionale del monitoraggio dell'ISS.
PERIODO	Dal 11.1.2021 fino al 31.12.2021 (dipendente tempo indeterminato USL Umbria in comando presso Regione Umbria)
SETTORE PROFESSIONALE	SANITA' – REGIONE UMBRIA
INCARICO	RESPONSABILE INCARICO DIRIGENZIALE SERVIZIO PREVENZIONE, SANITA' VETERINARIA, SICUREZZA ALIMENTARE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ATTIVITA'	<p>Il SERVIZIO: Prevenzione, Sanità veterinaria, Sicurezza alimentare svolge le seguenti funzioni</p> <p>Elaborazione del Piano Regionale della Prevenzione e coordinamento della sua attuazione.</p> <p>Attività di indirizzo, coordinamento e gestione di sistemi di sorveglianza per la valutazione degli esiti in termini di salute rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) protezione della popolazione dai rischi derivanti dall'ambiente e connessi all'esposizione ad agenti fisici e chimici, elettromagnetici, radioattività e inquinamento acustico e olfattivo; b) prevenzione e sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro; c) prevenzione delle malattie infettive e diffuse; d) programmi vaccinali; e) promozione della salute ed educazione alla salute ed ai corretti stili di vita con particolare attenzione alla lotta a fumo, alcol, obesità e inattività fisica; f) programmi di screening; g) attività di sanità pubblica; h) attività medico-legali del Servizio Sanitario Regionale; i) attività inerente il sistema REACH; j) tutela delle acque minerali e termali e destinate al consumo umano e alla balneazione; k) tutela della salute nell'attività sportiva; l) sicurezza alimentare con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - tenuta del cosiddetto "sistema di allerta", - piani di vigilanza e controllo degli alimenti per uso umano, - riconoscimento aziende alimentari ai sensi della normativa comunitaria, - gestione sottoprodotti di origine animale; m) sanità veterinaria con particolare attenzione alla predisposizione e valutazione dei piani di: <ul style="list-style-type: none"> - profilassi obbligatoria negli animali, - sorveglianza delle malattie infettive, - piani per la vigilanza e il controllo delle zoonosi e malattie trasmesse da vettori? - controllo e vigilanza sulla distribuzione ed utilizzazione del farmaco veterinario, sulla riproduzione animale, sul benessere degli animali sia d'affezione che d'allevamento, nonché il rilascio di autorizzazioni ai sensi delle normative di settore, comunitarie e nazionali di riferimento <p>Elaborazione del Piano Regionale di Contrasto all'Antimicrobico- resistenza.</p> <p>Attività di audit sulle Autorità Competenti Locali in materia di Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare.</p> <p>Rapporti con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche (in coordinamento con la Regione Marche) e con l'ARPA per le materie di competenza.</p>
PERIODO	Dal 2.3.2020 al 30.6.2022 nell'ambito degli incarichi ricoperti
SETTORE PROFESSIONALE	SANITA'
INCARICO	MEMBRO DELL'UNITÀ STRATEGICA DI RACCORDO PER L'EMERGENZA CORONAVIRUS (Regione Umbria) dal 2.3.2020 poi UNITA' STRATEGICA



EMERGENZA CORONAVIRUS (U.S.E.C.) di cui alla DGR 890 del 7.10.2020 fino al 30.6.2022 (DGR 663 del 30.06.2022).

ATTIVITA'

Quale membro dell'USEC si è occupata in maniera diretta, indiretta in prima persona e in collaborazione con gli altri membri dell'attività e coordinate dal Commissario per l'emergenza COVID-19

Le funzioni dell'USEC sono di seguito elencate:

- svolge funzioni di raccordo a supporto del C.O.R.
- segue gli aggiornamenti provenienti dall'Unità di crisi nazionale;
- gestisce gli aggiornamenti provenienti dall'Unità di crisi nazionale;
- garantisce i rapporti con le istituzioni esterne (ad es. Ministero della Salute);
- tiene e cura dei rapporti con le Unità di crisi delle Aziende ospedaliere e sanitarie
- gestisce i flussi informativi con le aziende ospedaliere e sanitarie;
- programma, organizza, integra e coordina le attività connesse alla gestione dell'emergenza COVID-19 nelle sue fasi evolutive;
- supporta la definizione dei fabbisogni dei DPI, dei beni sanitari, compresi quelli per diagnostica, tecnologie e risorse umane connesse alla gestione dell'emergenza COVID-19 nelle sue fasi evolutive;
- produce linee di indirizzo e strategie operative basate sui documenti prodotti dal Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità da sottoporre alla Regione;
- supporta la Direzione Regionale e le Strutture Regionali per le attività di rendicontazione e di programmazione
- cura gli aspetti amministrativi e l'iter di genesi e archiviazione dei documenti e di gestione della privacy, gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita dalle vari fonti (Regione, Ministero, ISS, Aziende Sanitarie Regionali, COR della Protezione Civile, Task Force, Nucleo Epidemiologico, Comitato Tecnico Scientifico)

Nell'ambito di detto incarico le attività prevalenti:

- supporto alla stesura dei documenti di programmazione dell'organizzazione e delle attività in relazione alle fasi della pandemia per fronteggiare in modo ottimale l'emergenza in base a possibili scenari;
- supporto alla stesura delle linee di indirizzo e delle strategie operative regionali basate sui documenti prodotti dal Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
- attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020

INCARICO

Messa a disposizione dal 01/09/2020 e fino al 31/08/2021 (incarico mantenuto fino al 10.1.2021 per successivo incarico dirigenziale dal 11.1.2021), alla Direzione Regionale Salute e Welfare, per 24 ore settimanali per le attività progettuali a supporto alla Pianificazione Strategica anche in relazione all'emergenza Covid-19, e all'attività di monitoraggio dei Progetti nell'ambito dello Sviluppo dei Processi Operativi della Direzione Regionale Salute e Welfare

ATTIVITA'

La funzione del progetto è quella di dare un supporto tecnico-sanitario alle attività della programmazione sanitaria regionale soprattutto per quelle che meritano integrazione fra livello regionale livello aziendale anche per tutte le attività di



controllo quale ad esempio quello riferito ai controlli esterni degli erogatori di prestazioni sanitarie (DGR n. 1100 del 27/07/2009).

Per le stesse finalità la funzione di tale progetto è finalizzata a supportare l'integrazione fra la Funzione 3 del COR (DGR 126/2020), la programmazione sanitaria e le aziende sanitarie per tutte quelle attività che meritano un'operatività sinergica per la realizzazione.

Si descrivono sinteticamente le linee di attività principali nell'ambito del progetto:

- Attività operativa nell'ambito della Funzione 3 del COR per l'emergenza coronavirus e attività di monitoraggio dell'andamento dell'epidemia controllando gli indicatori di monitoraggio del rischio sanitario indicati dal Ministero
- Supporto tecnico-sanitario al processo di pianificazione strategica delle attività sanitarie
- Collaborazione alla definizione degli obiettivi della programmazione sanitaria già individuato nel Gruppo multidisciplinare per la programmazione e definizione degli obiettivi delle aziende sanitarie
- Supporto tecnico-sanitario alle attività di monitoraggio e controllo delle attività sanitarie comprese quelle inerenti la partecipazione al Comitato dei Controlli Esterni
- Supporto alle attività di monitoraggio dei progetti nell'ambito dello sviluppo dei processi operativi della Direzione regionale Salute e Welfare

PERIODO	Dal 1.4.2019 al 10.1.2021 dipendente a tempo indeterminato USL Umbria 2
SETTORE PROFESSIONALE	SANITA' – USL UMBRIA 2
INCARICO	RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE AZIENDALE “UFFICIO DI PIANO” (incarico Professionale ai sensi di cui art. 27 comma 1 lett. b del CCNL 2000)
ATTIVITA'	<p>L'Ufficio di Piano si articola in 5 aree operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione strategica Attività principali: <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il processo con il quale si formulano e si fissano gli obiettivi strategici del sistema e si indicano, attraverso l'impiego sistematico e continuo di processi, i mezzi, gli strumenti, i metodi e le azioni per raggiungerli in una prospettiva di medio/lungo periodo, ovvero si creano i presupposti per la loro realizzazione e le possibilità di controllarne gli effetti. • Governare le azioni per formulare i piani d'azione necessari per tradurre in pratica le intenzioni strategiche. • Identificare i percorsi che deve seguire l'azienda per una crescita continua e durevole, cioè di impatto sulla sua sostenibilità nel garantire i LEA e sulla sua economicità di lungo periodo (strategica). • Sviluppo della collaborazione e della integrazione con la Promozione della Salute e l'Epidemiologia per sviluppare l'orientamento alla pianificazione strategica dei LEA dal dato epidemiologico della popolazione • Supporto alla Direzione nei: <ul style="list-style-type: none"> ○ processi di revisione e organizzazione delle strutture e dei servizi aziendali



- processi e azioni per garantire il conseguimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale da parte della Regione
- processi e azioni per garantire il conseguimento gli adempimenti della Direzione Generale in tema di garanzia dei LEA
- processo di valutazione dell'attività sanitaria dell'azienda, dei suoi andamenti, delle necessità dei bisogni sanitari e delle aree di criticità nell'erogazione delle prestazioni.
- percorsi di stesura delle relazioni aziendali di programmazione e di consuntivazione delle attività della gestione aziendale e della relazione degli obiettivi del Direttore Generale
- **La programmazione amministrativa e la gestione dei contratti e dei flussi informativi e la gestione della mobilità sanitaria.** Nel dettaglio si occupa principalmente della gestione gli iter procedurali inerenti la stipula di accordi e contratti della mobilità sanitaria cui consegue la cura della gestione degli accordi e contratti della mobilità sanitaria stipulati con le Aziende Sanitarie pubbliche della Regione e con le case di cura, le terme e le strutture di specialistica ambulatoriale private accreditate. Si occupa altresì della raccolta e della trasmissione dei flussi informativi di mobilità sanitaria e dei flussi di governo NSIS di competenza aziendale per le attività sanitarie distrettuali e ospedaliere
- **Il Controllo di Gestione** e la contabilità analitica con il compito principale del governo del processo di budgeting annuale con pianificazione dei budget economici e supporto alla Direzione per la negoziazione degli stessi con i Centri di Risorsa e la gestione della contabilità analitica aziendale nonché il supporto per la rendicontazione e trasmissione dei flussi economici NSIS (LA, SP, Co.AN, CP)
- **Il Cup Manager** con il compito principale di gestire l'iter procedurale per la genesi delle agende di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali (istituzionali, extralea e ALPI) in base alla pianificazione dell'offerta definita a livello aziendale, del monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività ambulatoriali nonché il supporto alle Macroarticolazioni e ai Manager Sanitari per tutto quanto connesso con il governo delle liste di attesa in relazione ai Piani Nazionali e Regionali di governo delle liste di attesa cui seguono i Piani di attuazione aziendali.
- **L'Anagrafe Sanitaria** con i compiti principali della gestione della tessera sanitaria e delle esenzioni di qualsiasi natura, della gestione delle attività connesse con la mobilità internazionale il coordinamento delle attività di inserimento dati per le malattie rare e il supporto alle Direzioni di Distretto per le attività di controllo delle esenzioni e delle attività di back-office dell'anagrafe.

La struttura conta n. 34 unità di personale dipendente fra cui 2 Dirigenti Medici e 4 Posizioni Organizzative

Nella struttura operano anche operatori in outsourcing

Il budget economico gestito dalla struttura è pari ad € 190.421.505,55 (consuntivo anno 2019)

Inoltre nel corso di questo incarico anche:

- Membro del Comitato per il controllo esterno degli erogatori di prestazioni

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



	<p>sanitarie istituito con DGR n. 1100 del 27/07/2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del Servizio Ispettivo Aziendale USL Umbria 2 già dal 2014 • Partecipazione ai programmi, iniziative, gruppi di lavoro aziendali e regionali
PERIODO	1.10.2013 al 30.3.2019
SETTORE PROFESSIONALE	SANITA' – USL UMBRIA 2
INCARICO	<p>DIRIGENTE MEDICO COORDINATORE UFFICIO DI PIANO</p> <p>Ufficio di Staff della Direzione Generale USL UMBRIA 2</p> <p>INCARICO PROFESSIONALE (IPAS) “PIANIFICAZIONE STRATEGICA, VALUTAZIONE ATTIVITA' SANITARIA, OBIETTIVI STRATEGICI DEL SISTEMA E CORRELATI PIANI DI ATTUAZIONE E NEGOZIAZIONE DI BUDGET” (IPAS - Incarico ai sensi di cui art. 27 comma 1 lett. c del CCNL 2000)</p>
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Governare i processi e le azioni per garantire il conseguimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale da parte della Regione • Governare i processi e le azioni per garantire il conseguimento gli adempimenti della Direzione Generale in tema di garanzia dei LEA • Governare la pianificazione strategica: • Garantire il processo di pianificazione strategica con il quale si formulano e si fissano gli obiettivi strategici del sistema e si indicano, attraverso l'impiego sistematico e continuo di processi, i mezzi, gli strumenti, i metodi e le azioni per raggiungerli in una prospettiva di medio/lungo periodo, ovvero si creano i presupposti per la loro realizzazione e le possibilità di controllarne gli effetti. • Formulare in maniera esplicita gli obiettivi di lungo termine della gestione aziendale così come stabiliti dalla Direzione aziendale • Governare le azioni per garantire le scelte strategiche adatte al raggiungimento di tali obiettivi • Governare le azioni per formulare i piani d'azione necessari per tradurre in pratica le intenzioni strategiche. • Identificare i percorsi che deve seguire l'azienda per una crescita continua e durevole, cioè di impatto sulla sua sostenibilità nel garantire i LEA e sulla sua economicità di lungo periodo (strategica). • Sviluppo della collaborazione e della integrazione con la Promozione della Salute e l'Epidemiologia clinica per sviluppare l'orientamento alla pianificazione strategica dei LEA dal dato epidemiologico della popolazione • Valutazione dell'attività sanitaria dell'azienda, dei suoi andamenti, delle necessità dei bisogni sanitari e delle aree di criticità nell'erogazione delle prestazioni. • Supporto alla stesura delle relazioni aziendali di programmazione e di consuntivazione delle attività della gestione aziendale e della relazione degli obiettivi del Direttore Generale • Collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi • Coordinamento del processo di budgeting annuale con pianificazione dei budget e negoziazione degli stessi • Governare il coordinamento delle attività e dei processi di riferimento degli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ambiti operativi dell'ufficio di piano:

- Coordinamento delle attività in collaborazione con la Posizione Organizzativa di riferimento per la Progettazione e implementazione della programmazione amministrativa, gestione della mobilità sanitaria, gestione e governo dei flussi di governo e dei flussi di mobilità sanitaria in ASL UMBRIA 2
- Coordinamento delle attività in collaborazione con la Posizione Organizzativa di riferimento per la Progettazione e implementazione del controllo di gestione, della contabilità analitica, del DatawareHouse e del Cruscotto Direzionale in ASL UMBRIA 2
- Coordinamento delle attività in collaborazione con la Posizione Organizzativa di riferimento per la Progettazione e implementazione del CUP aziendale in ASL UMBRIA 2
- Coordinamento delle attività in collaborazione con la Posizione Organizzativa di riferimento per la Progettazione e implementazione dell'anagrafe aziendale in ASL UMBRIA 2

- Integrazione e cooperazione con gli uffici di staff
- Relazioni funzionali con le strutture amministrative e sanitarie

L'Ufficio di Piano ha operato con n. 34 unità di personale dipendente fra cui 2 Dirigenti Medici e 4 Posizioni Organizzative

Nell'Ufficio di Piano hanno operato anche operatori in outsourcing

Il budget economico gestito dall'Ufficio di Piano è pari ad € 189.764.514,09 (consuntivo anno 2018)

Inoltre nel corso di questo incarico anche:

- Membro del Comitato per il controllo esterno degli erogatori di prestazioni sanitarie istituito con DGR n. 1100 del 27/07/2009
- Partecipazione ai programmi, iniziative, gruppi di lavoro aziendali e regionali
- Membro dell'Unità di Crisi Emergenza Terremoto Aziendale (UCET) istituita con Delibera n. 807 del 8.11.2016. Attività principali dell'UCET: acquisire le informazioni da tutte le sedi aziendali interessate dal sisma, tenere i contatti con la Protezione Civile, gestire la comunicazione interna ed esterna, individuare le linee assistenziali interrotte e ripristinarle e valutare, se necessario, la sospensione di alcune attività.

PERIODO	1.1.2013 – 30.9.2013 USL Umbria 2 Regione Umbria 1.12.2010 – 31.12.2012 ASL n. 3 Regione Umbria
SETTORE PROFESSIONALE	SANITA'
INCARICO	DIRIGENTE MEDICO – INCARICO PROFESSIONALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione strategica aziendale • Sviluppo e implementazione del modello di budgeting con avvio del percorso di certificazione del processo di programmazione e controllo che ha conseguito la certificazione ISO 9001;



- Definizione degli obiettivi annuali e collaborazione alla definizione del sistema valutativo del budget e degli obiettivi annuali;
- Collaborazione allo sviluppo della contabilità analitica aziendale e la collaborazione con la contabilità generale per lo sviluppo e l'integrazione multiprofessionale in tema di bilancio;
- Coordinamento delle azioni per lo sviluppo sistematico del sistema informativo aziendale per la creazione del cruscotto aziendale di rendicontazione dei dati di gestione;
- Progettazione e implementazione del controllo di gestione;
- Analisi degli scostamenti e rilevazione dei dati consuntivi per centri di responsabilità e di costo;
- Verifica delle situazioni di criticità economica dei singoli centri di responsabilità e di costo;
- Verifica degli indicatori di efficienza, efficacia ed appropriatezza dell'uso delle risorse;
- Rilevazione dei costi delle prestazioni sanitarie e dei servizi;
- Creazione di un sistema di reporting condiviso nei diversi Centri di Responsabilità,
- Supporto metodologico alle strutture nel processo di budgeting;
- Pianificazione e programmazione delle necessità gestionali di controllo

Nel corso di questo incarico anche:

- Membro del Comitato per il controllo esterno degli erogatori di prestazioni sanitarie istituito con DGR n. 1100 del 27/07/2009

ULTERIORI INCARICHI

9.6.2008 – 1.12.2010

ASL n. 3 Regione Umbria

Dirigente Medico – Disciplina Chirurgia Generale
Struttura di Chirurgia Generale del P.O. di Foligno

2.1.2008 – 8.6.2008

ASL n. 3 Regione Umbria

Incarico di collaborazione libero-professionale per il Progetto relativo alla
"Riorganizzazione del Controllo di Gestione della ASL n. 3"

01.08.2007

Nell'ambito dell'Incarico a tempo indeterminato per la copertura del turno di chirurgia di 12 ore settimanali presso il Centro Medico Legale di Città di Castello da parte dell'I.N.A.I.L. della sede di Perugia attivazione di ulteriore orario di 6 ore settimanali per un monte orario complessivo di 18 ore settimanali.

25.05. 2007

Nell'ambito dell'Incarico a tempo indeterminato per la copertura del turno di chirurgia di 12 ore settimanali presso il Centro Medico Legale di Città di Castello da parte dell'I.N.A.I.L. della sede di Perugia attivazione di orario straordinario da espletare presso il CML di Perugia.

23.05.2007

Incarico di collaborazione libero-professionale per la copertura di 30 ore settimanali per le attività proprie dell'Ufficio Controllo di Gestione da parte



dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 della Regione Umbria, fino al 31/12/2007.

Febbraio 2007

Partecipazione alla Rilevazione PRUO trasversale condotta su un campione di cartelle cliniche dei dimessi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia del primo semestre del 2006

11.01.2007

Inserimento nel Gruppo di Lavoro a livello regionale per regolamentare la modalità di erogazione delle prestazioni sanitarie

Gennaio 2007

Partecipazione alla Rilevazione dei requisiti di accettabilità cartella clinica condotta su un campione di cartelle cliniche dei dimessi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia del primo semestre del 2006

29.12.2006

Rinnovo Incarico di collaborazione libero-professionale per la copertura di 26 ore settimanali per collaborare al Programma "Servizio Epidemiologico" da parte dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e con attività assistenziale presso la S.C. di Chirurgia Generale e Oncologica e continuare ad espletare l'attività di consulenza iniziata il 1 gennaio 2005 all'interno del Controllo di Gestione con scadenza 31/01/2007 (atto deliberativo 29/12/2006 n.808), successivamente prorogato fino al 31/07/2007 (atto deliberativo 1/2/2007 n. 04).

2006

Partecipazione alla Rilevazione dei requisiti di accettabilità cartella clinica condotta su un campione di cartelle cliniche dei dimessi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia del secondo semestre del 2005

12.10.2006

Membro designata dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia del "Comitato tecnico scientifico interaziendale per l'elaborazione del progetto afferente le attività integrate nell'area dell'assistenza ospedaliera"

21.09.2006

Contratto per lavoro autonomo occasionale, della durata di 15 giorni, per svolgere attività di sistemazione archivio segreteria resa a favore dell'Associazione Ricerche in Chirurgia Geriatria Oncologica.

08.03.2006

Referente designata dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia a far parte del "Gruppo di Lavoro per quanto riguarda i tariffari inerenti l'attività di assistenza ospedaliera in regime di ricovero" per la Direzione Regionale Sanità della Regione Umbria

02.11.2005

Incarico a tempo indeterminato per la copertura del turno di chirurgia di 12 ore settimanali presso il Centro Medico Legale di Città di Castello da parte dell'I.N.A.I.L. della sede di Perugia



12.01.2005

Incarico provvisorio per la temporanea copertura del turno di chirurgia di 12 ore settimanali presso il Centro Medico Legale di Città di Castello da parte dell'I.N.A.I.L. della sede di Perugia, con scadenza 10/04/05, successivamente rinnovato in data 15/04/2005 con scadenza 12/07/2005, di nuovo rinnovato in data 25/07/2005 con scadenza 21/10/2005.

01.1.2005

Incarico di collaborazione libero-professionale per la copertura di 26 ore settimanali per collaborare al Programma "Servizio Epidemiologico" da parte dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e con attività assistenziale presso la S.C. di Chirurgia Generale e Oncologica, con attività anche per il Controllo di Gestione, con scadenza 15/10/2005 (atto deliberativo 31/12/2004 n.2586), successivamente prorogato fino al 31/12/2005 (atto deliberativo 19/10/2005 n.1139), di nuovo prorogato fino al 31/12/2006 (atto deliberativo 21/12/2005 n.1497), successivamente prorogato fino al 31/01/2007 e poi fino al 30/07/2007 (atto deliberativo 01/02/2007 n. 2), interrotto in data 07/05/2007 per accettazione altro incarico.

2005

Partecipazione attiva ai lavori e alle riunioni del Gruppo di Lavoro del Progetto sperimentale "Il miglioramento della cartella clinica per l'ottimizzazione dei processi produttivi ospedalieri".

Partecipazione alla Rilevazione dei requisiti di accettabilità cartella clinica condotta su un campione di cartelle cliniche dei dimessi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia del primo semestre del 2004

21.05.2004

Incarico di collaborazione libero-professionale da parte della U.S.L. n. 2 della Regione Umbria per l'effettuazione di prestazioni di chirurgia pediatrica presso la sede ospedaliera di Todi con scadenza 31/12/2004

12.05.2004

Collaborazione e Membro del Gruppo di Esperti per il Progetto finalizzato "Sperimentazione del Protocollo RL-PVA – Regione Lombardia – Protocollo Valutazione Appropriatezza – (sezione elective surgery) per monitorare l'applicabilità nei Drg chirurgici dell'allegato 2 C dei LEA" (atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia del 12/05/2004 n. 556).

22.04.2004

Incarico di sostituzione per la copertura del turno di chirurgia di 12 ore settimanali presso il Centro Medico-Legale della Sede di Città di Castello da parte dell'I.N.A.I.L. con scadenza 25 ottobre 2004.

21.01.2004

Incarico di collaborazione libero-professionale per la copertura di 20 ore settimanali di specialista chirurgico presso la S.C. di Chirurgia Generale e



Oncologica da parte dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, con scadenza 30/06/2004 (atto deliberativo 20/12/2003 n.2115), successivamente prorogato fino al 30/09/2004 (atto deliberativo 28/06/2004 n.1405), poi rinnovato dal 01/11/2004 al 31/12/2004 (atto deliberativo 03/11/2004 n.2131).

27.10.2003

Collaborazione al Progetto finalizzato "Sperimentazione del Protocollo RL-PVA – Regione Lombardia – Protocollo Valutazione Appropriatezza – (sezione elective surgery) per monitorare l'applicabilità nei Drg chirurgici LEA", nell'ambito della partecipazione a "programmi speciali" – Art. 12 bis, comma 6, d.lgs. 229/99 (atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia del 27/10/2003 n. 1782).

01.06.2003

Contratto per prestazione d'opera, della durata di 45 giorni, per svolgere attività di consultazione degli Archivi delle cartelle cliniche nei vari Ospedali Umbri, per ricercare i dati della popolazione residente in Umbria per ciò che attiene alla patologia oncologica della mammella, relativa all' anno 1996 da parte del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Medico Legali dell'Università degli Studi di Perugia

01.02.2003

Incarico di collaborazione libero-professionale per la copertura di 20 ore settimanali di specialista chirurgico presso la S.C. di Chirurgia Generale e Oncologica da parte dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, con scadenza 31/07/2003 (atto deliberativo 31/01/2003 n. 64), successivamente prorogato fino al 30/09/2003 (atto deliberativo 25/07/2003 n 1466) e di nuovo prorogato fino al 31/12/2003 (atto deliberativo 13/10/2003 n.1694).

2003

Partecipazione attiva ai lavori della Segreteria Scientifica del XVI Congresso Nazionale della Società Italiana di Chirurgia Geriatrica dal Tema: "Emergenza anziani: il ruolo della Chirurgia Oncologica".

Partecipazione attiva ai lavori e alle riunioni del gruppo del gruppo di lavoro per il DRG 183 nell'ambito delle politiche aziendali per la riduzione del L.E.A. con stesura di una Relazione Conclusiva.

Dal 26.02.2002 al 31.12.2004

Coordinatore delle attività di pertinenza della Direzione e della Segreteria del Dipartimento Assistenziale di Chirurgia Generale, Gastroenterologiche ed Epatologiche dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (prot. n. 89/02-A del 27/02/2002)

2002

Partecipazione attiva ai lavori e alle riunioni del gruppo multidisciplinare per la stesura delle linee guida per la diagnosi e la terapia del cancro del pancreas esocrino.

Partecipazione attiva ai lavori e alle riunioni del gruppo multidisciplinare per la stesura delle linee guida per la diagnosi e la terapia del cancro del colon-retto.



Partecipazione attiva ai lavori e alle riunioni del gruppo multidisciplinare per la stesura delle linee guida per la diagnosi e la terapia del cancro del cancro gastrico.

09.04.2001

Conferimento di un incarico provvisorio per la temporanea copertura del turno di chirurgia di 12 ore settimanali presso il Centro Medico Legale di Città di Castello da parte dell' I.N.A.I.L della sede di Perugia, con scadenza 06/07/01, incarico successivamente rinnovato in data 9/07/2001 e terminato il 5/10/2001

ISTRUZIONE

- **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita il 20.7.1995 presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 110/110
- **Abilitazione all'esercizio professionale** presso l'Università degli Studi di Perugia nel novembre 1995;
- **Iscrizione all'Albo Professionale** dei Medici Chirurghi di Salerno in data 15.3.1996 e dal 7 febbraio 2000 è iscritta all'Albo Provinciale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Perugia al numero 6106;
- **Diploma di Specializzazione in Chirurgia Generale** conseguito in data 27/10/2000 con la votazione di 50/50 e lode, ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 presso la Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale dell'Università degli Studi di Perugia
- **Conseguimento di un Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca**, relativa al progetto di ricerca dal titolo: "Trattamento combinato con sistema ABB1 e linfonodo sentinella delle neoplasie non palpabili < 1 cm: proposta di studio in Day Surgery, presso l'Università degli Studi di Perugia, - Dipartimento di Scienze Chirurgiche - Sezione di Chirurgia Generale e Oncologica, della durata di due anni- 5.11.2001;
- **Conseguimento Diploma di Dottorato di Ricerca in "Metodologie Sperimentali in Chirurgia Gastroenterologica"** presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia – 31.10. 2006

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



FORMAZIONE

- Certificato di formazione manageriale per frequenza e superamento, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, al **Corso di formazione manageriale per Direttore sanitario** delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N. rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'articolo 3 bis, comma 9 del D.Lgs n. 502/1992, e di quanto previsto con determinazione dirigenziale n. 6681 del 28.7.2020, rilasciato in data 29.10.2020
- Certificato di formazione manageriale conferito con Alto Merito al **Corso di formazione manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa** ai sensi del D.Lgs n. 502/1992, del D.P.R. 484/1997 e della D.G.R. Umbria n. 1441 del 17/11/2014, svoltosi nel periodo Gennaio –giugno 2016 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Ha partecipato a corsi di aggiornamento professionale sulle tematiche di chirurgia generale, di management sanitario, di organizzazione sanitaria, performance, budget e controllo di gestione e altre tematiche di interesse sanitario conseguendo i crediti ECM per i trienni 2014-2016 e 2017-2019.

**ATTIVITÀ DI
RICERCA**

- Ricerca clinica nell'ambito del Progetto d'Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia "Lo studio della sopravvivenza di popolazione come valutazione dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi sanitari nel controllo della patologia tumorale" a partire da marzo 1999 e inserita formalmente nel gruppo di ricerca con delibera del Consiglio del Dipartimento di Igiene dal 02/04/2001;
- Ha fatto parte, in qualità di Clinical Investigator, nell'ambito della Sezione di Chirurgia Oncologica del Centro di Reclutamento allo Studio "Registro Italiano del Tromboembolismo Venoso in Chirurgia Oncologica – ARISTOS";
- Ha fatto parte, in qualità di Clinical Investigator nell'ambito della Sezione di Chirurgia Oncologica del Centro di Reclutamento allo Studio "Enoxacam - Duration of prophylaxis against venous thromboembolism with enoxaparin after surgery for cancer";
- Ha fatto parte, in qualità di Clinical Investigator nell'ambito della Sezione di Chirurgia Oncologica del Centro di Reclutamento allo Studio "Pegasus – A multicentre, multinational, randomized, double-blind study to compare the efficacy and safety of fondaparinux sodium with dalteparin in the prevention of Venous Thromboembolic Events in High Risk abdominal Surgery";
- Ricerca clinica nell'ambito dell'Assegno di Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, dal titolo: "Trattamento combinato con sistema ABBI e linfonodo sentinella delle neoplasie non palpabili < 1 cm: proposta di studio in Day Surgery" (dal 2001 al 2003);
- Ricerca clinica nell'ambito del Dottorato di Ricerca in "Metodologie Sperimentali in Chirurgia Gastroenterologica dell'Università degli Studi di Perugia dal titolo: "Valutazione dell'efficacia dei biomarcatori tumorali nella diagnosi e nel trattamento del cancro gastrico"

DOCENZE

- Ha svolto attività di docenza/tutor al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia al Corso di Specializzazione in Chirurgia Generale dell'Università degli Studi di Perugia.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



- Ha svolto attività di docenza “Le ISO 9000 e la Gestione Totale della Qualità” organizzati dal Consorzio TUCEP.
- Ha svolto attività di docenza sulla SDO e sul DRG al Master Infermieri.
- Ha svolto attività di docenza in ASL 3 e in USL Umbria 2 per le diverse professioni inerenti tematiche di gestione, organizzazione e management sanitario. Di seguito quelle degli ultimi anni:
 - WORKSHOP: PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE SETTING ASSISTENZIALI E COMPLESSITÀ DI CURA – USL UMBRIA 2 – Anno 2020
 - MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI DEI BLOCCHI OPERATORI DELLA USL UMBRIA 2 – USL UMBRIA 2 – Anno 2018
 - DOCUMENTAZIONE CLINICA E FLUSSI INFORMATIVI – USL UMBRIA 2 – Anno 2017
 - AGGIORNAMENTO MMG: CERTIFICAZIONI INPS, INAIL, PRENOTAZIONI CUP E VIT.D – USL UMBRIA 2- Anno 2017
 - BUDGET: ANALISI E SVILUPPO DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO – USL UMBRIA 2 - Anno 2016

PUBBLICAZIONI

Ha prodotto in collaborazione con altri professionisti pubblicazioni edite a stampa
Ha prodotto in collaborazione con altri professionisti linee guida, relazioni di attività, relazioni sugli obiettivi e sulle performance.

**CONVEGNI E
CONGRESSI**

Ha partecipato a convegni e congressi sulle tematiche di chirurgia generale, di management sanitario, di organizzazione sanitaria, performance, budget e controllo di gestione, programmazione sanitaria, prevenzione, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA
FRANCESE: livello elementare
INGLESE: livello elementare

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di coordinamento e organizzazione delle risorse
- Capacità di pianificazione e programmazione delle attività e di problem solving
- Capacità di promuovere azioni per l'innovazione e la reingegnerizzazione dei processi
- Capacità di condivisione e trasmissione delle conoscenze acquisite con i propri collaboratori.
- Capacità di lettura dei comportamenti organizzativi.
- Capacità di programmare e pianificare le attività e le modalità di risposta ai

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



bisogni dei pazienti

- Capacità di programmare e pianificare le attività in relazione agli obiettivi assegnati alla struttura e alle risorse negoziate.
- Capacità di rispettare le regole organizzative e funzionali della struttura.
- Capacità di promuovere azioni per l'innovazione e la reingegnerizzazione dei processi.
- In qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano gestisce 34 risorse umane assegnate all'Ufficio.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

- Buona conoscenza di alcuni software applicativi di "Office" (Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Publisher, Visio), programmi open source; conoscenza delle infrastrutture di rete e di basi dati.
- Conoscenza di Internet Explorer e Microsoft Outlook
- Buona conoscenza del sistema operativo Adobe Reader
- Concetto di base della Teoria dell'Informazione
- Uso del computer e gestione dei file
- Elaborazione testi
- Strumenti presentazione
- Strumenti di calcolo e analisi
- Gestionali operativi in uso in Azienda

**HOBBIES E
TEMPO LIBERO**

- Lettura
- Cinema e Teatro
- Volking

Il presente curriculum è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla Privacy (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018)